

Allrounder*in (m/w/d) ab 15.3/1.4.26 gesucht

– mit einem Anteil Hausmeistertätigkeiten und Lust auf Kontakt mit Menschen

Über uns:

Das Bürger- und Sozialzentrum Huchting, kurz bus..., ist ein lebendiger Treffpunkt im Stadtteil Bremen-Huchting. Wir bieten vielfältige soziale, kulturelle, bildungsorientierte und beratende Angebote und sind ein Ort der Begegnung für Menschen aller Generationen und Kulturen.

Aktuell suchen wir Unterstützung für unser kleines, engagiertes Team.

Deine Aufgaben bei uns:

Du besetzt unseren Empfang und bist damit auch erste Ansprechperson, für alle, die ins bus... kommen – offen, ansprechbar und mit einem guten Überblick. Daneben gehört es zu deinen Aufgaben Tische und Stühle für Veranstaltungen aufzubauen und Getränke bereitstellen. Außerdem wirst du dich um das Gebäude und Gelände kümmern, wobei es vor allem um aufmerksames Gucken und Melden von Dingen geht. Post holen und das Foyer aufräumen gehören dabei genauso dazu wie Plakate aufhängen oder Schnee räumen.

Das gehört dazu:

- Ansprechperson für alle Besuchenden sein
- Räume vorbereiten (Tische, Getränke, Technik etc.)
- Kaffee kochen & Getränke bereitstellen
- Kleinere Reparaturen selbst übernehmen
- Blick aufs Haus & Gelände – gucken, melden, anpacken
- Dokumentation, Post holen, Plakate aufhängen, Foyer aufräumen
- Zähler ablesen, Technik im Blick behalten (Heizung, Lüftung, Sicherheit)
- Im Winter: Schnee schippen & streuen (wenn's mal nötig ist)
- Handwerksfirmen koordinieren & begleiten
- Unterstützung bei Veranstaltungen (Auf- & Abbau, Technik, Logistik)
- Ordnung, Sauberkeit & Sicherheit mitdenken

Das wünschen wir uns von dir:

- Du arbeitest gern selbstständig, zuverlässig und lösungsorientiert im Team
- Du bist gerne mit Menschen im Kontakt – freundlich, offen und hilfsbereit
- Du hast handwerkliches Geschick für kleine Reparaturen
- Du hast Kenntnisse in MS Office
- Mehrsprachigkeit ist von Vorteil

Wir bieten dir:

- Einen vielseitigen Job mit Abwechslung, Eigenverantwortung und der Möglichkeit, mitzugestalten
- Ein nettes, unterstützendes Team in einem sozialen Arbeitsumfeld
- Eine Vollzeitstelle (Bezahlung angelehnt an TV-L E1 Stufe 3) mit der Option auf Entfristung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub im Jahr

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann sende deine Bewerbungsunterlagen bitte bis zum **26.02.2026** als PDF per Mail an:

Gesa Ferger

gesa.ferger@bus-huchting.de

Bürger- und Sozialzentrum Huchting e. V.

Amersfoorter Str. 8

Allgemeine Hinweise

Um die Unterrepräsentanz von Frauen* in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen* bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen* werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Menschen wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund werden begrüßt. § 6 Abs. 1 BGleG